



**Àrea de Serveis generals  
Departament de Recursos Humans i Organització**

**ACORD MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ**

Reunida a la seu municipal el dia 12 de juliol de 2021 la Mesa de Negociació de Condicions comunes del personal al servei de l'Ajuntament de Viladecans,

D'una banda, en representació de l'Ajuntament:

- Ramon Viader Bosch, Director de l'Àrea de Serveis Generals
- Sra. María José Santos López, Cap d'Unitat de Gestió Administrativa i RRLL
- Sra. Maria Carmen Corrales Baz, Cap d'Unitat de Planificació i Desenvolupament de RRHH
- Sra. Raquel Galindo Espinet, Tècnica d'Assessorament del Departament de RRHH i Organització

Per part de la representació sindical:

- Esteban Galindo López (UGT)
- David Gómez Palomares (UGT)
- José Gabriel Tinoco Ortiz (CCOO)
- Mónica Sánchez Ramírez (CCOO)
- Anna Maria Torres Castany (CSIF)
- Dolors Tamayo Calvente (CSIF)

Un cop concloues les negociacions iniciades en relació a les matèries objecte de negociació, les parts assolixen els següents:

- 1.- Calendari General
- 2.- Composició Tribunals de Selecció
- 3.- Valoració de mèrits
- 4.- Festivitats especials
- 5.- Hores extraordinàries
- 6.- Jornada anual
- 7.- Gaudiment dies AP i vacances
- 8.- Fons addicional destinat a formació oficial superior
- 9.- Novè.- Modificació article 23 de l'acord de condicions/conveni col·lectiu del personal funcionari/laboral de l'Ajuntament de Viladecans

Pròrroga del Conveni col·lectiu/Acord de condicions

**ACORDS:**

**PRIMER.- CALENDARI LABORAL GENERAL**

La jornada anual ordinària de 1547,8hores efectives, es distribuirà en 218 dies laborals efectius anuals.

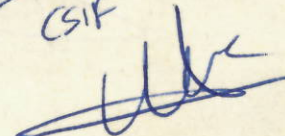
 UGT

 CCOO

 UGT

 CCOO

 CSIF





**Àrea de Serveis generals  
Departament de Recursos Humans i Organització**

La jornada setmanal teòrica serà de dilluns a divendres de 8.00h a 14.50h, i la tarda de dimarts, en el període comprès entre l'1 d'octubre i el 30 d'abril de 16.00 a 18.00h. En aquesta jornada, s'inclou el còmput de 25 minuts destinats a descans per esmorzar.

S'acorda destinar 5 minuts diaris del descans per esmorzar, en l'hora de sortida diària, resultant una jornada setmanal de dilluns a divendres de 8.00 a 14.45h, sense que aquesta deducció afecti a l'horari de tardes en els períodes abans esmentats, amb el còmput inclòs de descans de 20 minuts destinat per esmorzar.

S'establirà un període de jornada intensiva de dilluns a divendres de 8.00h a 14.45h, amb el descans de 20 minuts destinat per esmorzar, durant el període corresponent als dos torns de vacances de Setmana Santa i Nadal.

**Flexibilitat horària en jornada de matí**

S'acorda establir un horari fix presencial en el lloc de treball de 9.00 a 14.00hores de dilluns a divendres. El temps restant fins a completar la jornada diària, es realitzarà en horari flexible d'entrada, en el tram horari comprès entre les 07.15h fins les 09.00h i de sortida, en el tram horari comprès entre les 14.00h i les 15.45h de dilluns a divendres, sempre que l'equipament municipal on estigui destinat l'empleat/da ho permeti.

**Excedent horari anual**

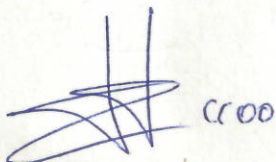
La previsió de jornada que superi les hores i dies acordats es compensarà segons es detalla a continuació:

- Menys de 7,1 hores: l'excedent horari es compensarà amb tardes setmanals (2 hores per tarda i setmana)
- De 7,1hores a fins a 17,75hores: l'excedent es compensarà amb 1 dia d'excedent horari (7,1 hores), a gaudir amb les mateixes condicions que els dies d'assumptes propis (AP) i la diferència, amb tardes setmanals (2hores per tarda i setmana)
- Més de 17,75hores: l'excedent es compensarà amb 2 dies d'excedent horari (14,2h), a gaudir amb les mateixes condicions que els dies d'assumptes propis (AP) i la diferència, amb tardes setmanals (2 hores per tarda i setmana).

EXCEDENT HORARI	COMPENSACIÓ
Inferior a 7.1 h	Tardes setmanals (2hores per tarda)
De 7.1h a 17,75h	1 dia Excedent horari+ tardes setmanals
Superior a 17,75h	2 dies Excedent horari+ tardes setmanals
Diferència resultant inferior a 2h	Divendres sortida (minuts resultants)

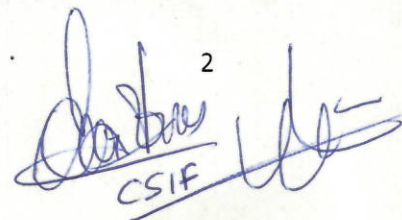
Si el número de tardes a compensar resulta parell, es compensaran el 50% a partir de l'inici del període de treball a les tardes (1 d'octubre) i el 50% al final del període de treball a les tardes (30 d'abril).

 UGT

 CC00

 UGT

 CGS

 CSIF



**Àrea de Serveis generals  
Departament de Recursos Humans i Organització**

Si el número de tardes a compensar resulta senar, es prendrà com a referència el número immediatament anterior i es compensarà el 50% d'aquest número a partir de l'inici del període de treball a les tardes (1 d'octubre) i el 50% més una tarda al final del període de treball a les tardes (30 d'abril).

Si de l'aplicació de les compensacions horàries anteriorment esmentades resulta una diferència horària inferior a 2 hores, aquesta diferència serà compensada en minuts aplicats a la sortida dels divendres.

**Aquesta jornada ordinària no afectarà als serveis que disposin d'un horari d'atenció ciutadana. Per necessitats del propi servei s'adaptarà l'horari de les persones adscrites a aquests, a la jornada de 1547.8 hores anuals, sense que els serveis d'atenció ciutadana es puguin veure afectats en el seu horari d'atenció al públic.**

Per a les persones treballadores adscrites a l'Oficina de Viladecans Informació que presten serveis tant a la Oficina d'Atenció al Ciutadà com a la recepció de Torre Modolell i de forma rotativa realitzen torn de tarda a la recepció de Torre Modolell, s'estableix el seu horari de sortida de dilluns a dijous a les 20:00h i divendres a les 19:00 h.

**Les modificacions introduïdes per aquest primer punt de l'acord, desplegaran els seus efectes a partir del dia 1 de gener de 2022.**

**2.- TRIBUNALS DE SEL·LECCIÓ: MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 6.2 DEL TEXT REFÓS**

S'acorda la modificació de l'article 6.2 del Text Refós, segons es detalla a continuació:

**Art. 6.2.** D'acord amb el que estableix la Llei 5/2015, de 12 d'abril, per la que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la composició de l'òrgan de selecció en els processos de selecció per concurs i per concurs oposició per a l'accés a funcionari/a de carrera d'aquest Ajuntament tindrà en la seva composició un membre Vocal amb veu i vot, amb la definició següent:

Vocal: Una persona empleat/da de l'Ajuntament de Viladecans que reuneixi els requisits de professionalitat i imparcialitat, **designat pel Departament de Recursos Humans i organització, a proposta d'una terna de candidats** realitzada pels representants dels empleats/des, sense perjudici que hagi d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

**TERCER.- VALORACIÓ DE MÈRITS.**

S'acorda modificar l'article 6.5 de l'Acord de Condicions/Conveni col·lectiu del personal funcionari/laboral de l'Ajuntament de Viladecans, segons la següent redacció:

*[Signature]*  
UGT

*[Signature]*  
CCOO

*[Signature]*  
UGT

*[Signature]*  
CCOO

*[Signature]*  
CSIF

*[Signature]*  
3



**Àrea de Serveis generals**  
**Departament de Recursos Humans i Organització**

5. Als processos de selecció corresponents a l'Oferta Pública, la fase de concurs consistirà en la valoració de mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones aspirants.

La valoració serà la dels mèrits que s'al·leguin, com a màxim fins a la finalització del període de presentació d'instàncies i es farà segons el barem següent:

a) Per experiència professional acreditada, fins un màxim de 6 punts:

a)1.- Per experiència relacionada amb les funcions i categoria objecte de la convocatòria es valorarà fins el màxim de 6 d'acord amb el barem següent:

**Pel temps treballat a l'Ajuntament de Viladecans** en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria objecte de la convocatòria: a raó de 0.14 punts per mes acreditat amb un màxim de 6 punts.

**Pel temps treballat a altres administracions públiques** en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria objecte de la convocatòria: a raó de 0.07 punt per mes acreditat amb un màxim de 6 punts.

**Pel temps treballat a l'empresa privada.** Serveis prestats a l'empresa privada en llocs de treball d'igual o similar categoria i sempre que s'acrediti que ha realitzat les funcions dels llocs de treball objecte de la convocatòria: 0.04 punts per mes fins un màxim de 3 punts.

a)2.- Per experiència professional a l'Administració Pública amb les funcions i categoria diferents a l'objecte de la convocatòria es valorarà a raó de 0.04 punts per mes acreditat amb un màxim d'1 punt.

b) Formació específica, cursos, seminaris, publicacions i tasques docents realitzades que siguin d'interès per a les funcions pròpies de la categoria professional i/o de plaça convocada, fins a un màxim de 2 punts, segons la taula següent:

DURADA	PUNTUACIÓ
Fins a 9 hores	0.05
De 10 a 19 hores	0.10
De 20 hores a 40 hores	0.15
De 41 hores a 60 hores	0.20
De 61 hores a 80 hores	0.30
De 81 hores a 100 hores	0.50
De 101 hores a 120 hores	0.75
De mes de 120 hores	1
Màster/Titulacions superiors	2



Àrea de Serveis generals  
Departament de Recursos Humans i Organització

- c) Uns altres tipus de formació complementària: segons es detalla en quadre adjunt, fins a un màxim de 2 punts.

TIPUS DE FORMACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ	
Polítiques d'igualtat	0.50	Segons barem formació específica	
Transformació digital	0.50	Segons barem formació específica	
Idiomes	0.50	Firts certificate:	0,25
		Advanced:	0,50
Màsters, Postgraus i titulacions superiors	0.50	Postgrau:	0,20
		Màsters:	0,30
		Titulacions superiors:	0,50

#### QUART.- FESTIVITATS ESPECIALS

S'acorda modificar l'article 23.2 de l'Acord de condicions/Conveni col·lectiu pel Personal de l'Ajuntament de Viladecans, segons es detalla a continuació:

1.- Compensa el treball realitzat dins l'horari que es detalla al quadre següent, les vigílies del dia de Reis, la vigília i el dia de la Festa Major de setembre, el dia de Nadal i el dia de Cap d'any, i correspon a la total coincidència de les hores de l'horari laboral amb la festa corresponent, de manera que si no coincideixen més que una part, s'abonarà proporcionalment a la jornada coincident. Aquesta indemnització no es pot acumular a qualsevol altre factor.

DIES FESTIUS ESPECIALS	HORAR APLICACIÓ DEL COMPLEMENTE
VIGÍLIA REIS	18.00H A 22.00H
VIGÍLIA I DIA FESTA MAJOR	DE LES 22.00H DEL 7 DE SETEMBRE A LES 22.00H DEL 8 DE SETEMBRE
NADAL	DE LES 06.00H A LES 22.00H DEL 25 DE DESEMBRE
CAP D'ANY	DE LES 06.00H A LES 22.00H DE L'1 DE GENER

Per l'any 2021, es fixa una compensació de 13,99€ per hora de treball.

Pels anys següents, s'aplicarà l'increment previst a la Llei General de Pressupostos de l'Estat.

2.- Per compensar el treball realitzat dins l'horari que es detalla al següent quadre, la revetlla de Sant Joan i les vigílies de Fi d'any i del Dia de Nadal, per tractar-se de dies

UST

CCOO

CSIF

CSIF

5  
CSIF



**Àrea de Serveis generals  
Departament de Recursos Humans i Organització**

d'especial incidència es fixarà una compensació de 25€ per hora de treball, per l'any 2021.

DIES FESTIUS ESPECIAL INCIDÈNCIA	HORAR APLICACIÓ DEL COMPLEMENTE
REVETLLA DE SANT JOAN	DE LES 22.00H DEL 23 DE JUNY A LES 06.00H DEL 24 DE JUNY
VIGÍLIA NADAL	DE LES 22.00H DEL 24 DE DESEMBRE A LES 06.00H DEL 25 DE DESEMBRE
VIGÍLIA DE CAP D'ANY	DE LES 22.00H DEL 31 DE DESEMBRE A LES 06.00H DE L'1 DE GENER

Pels anys següents s'aplicarà l'increment previst a la Llei General de Pressupostos de l'Estat.

Aquesta indemnització no serà acumulable al factor establert al primer apartat ni a qualsevol altre factor, pel mateix període horari.

#### CINQUÈ.- HORES EXTRAORDINÀRIES

S'acorda la modificació de l'article 24 del Conveni col·lectiu/Acord de condicions del personal laboral/funcionari de l'Ajuntament de Viladecans:

#### Article 24.- Hores extraordinàries

1. Són aquelles hores que, motivades per les necessitats del servei i a instància de les direccions de les àrees respectives, es fan de manera voluntària, a més a més de l'horari habitual del personal laboral o funcionari, com a conseqüència de fets esdevinguts com a extraordinaris i que afectin la prestació dels serveis.

Per a la realització d'hores extraordinàries caldrà l'autorització prèvia de la Direcció de Serveis de l'Àrea d'Economia i Gestió Interna i de la Unitat de Recursos Humans.

Només es faran efectives aquelles hores extraordinàries que compleixin aquests requisits. Les que no els compleixin, s'hauran de compensar

2. Es tendirà a la supressió de les hores extraordinàries d'acord amb els criteris següents:

a) Supressió de les hores habituals i continuades.

b) Manteniment, sempre i quan no es puguin realitzar les diverses modalitats de contractació o nomenament temporal o parcialment, de les hores previstes, legal o reglamentàriament, extraordinàries, limitant-se a supòsits de puntes de treball, necessitats eventuais, canvis de torns, absències imprevistes, casos

UGT

CC00

UGT

CC00

CSIF



**Àrea de Serveis generals  
Departament de Recursos Humans i Organització**

d'emergència i altres circumstàncies de caràcter excepcional derivades de l'activitat o servei respectiu.

3. Les hores extraordinàries s'hauran de compensar amb temps de repòs sempre que les necessitats del servei ho permetin, d'acord amb la taula següent:

a) Una hora extraordinària, efectuada en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb una hora i quinze minuts de descans.

b) Una hora extraordinària efectuada entre les 22.00 h i les 6.00 h d'un dia laborable, o en dia festiu, de 6.00 h a 22.00 h del calendari oficial, es compensarà amb una hora i trenta minuts de descans.

c) Una hora extraordinària efectuada entre les 22.00 h i les 6.00 h d'un dia festiu es compensarà amb dues hores de descans.

Les hores de descans acumulades per aquest motiu podran ser efectuades juntament amb altres períodes de descans.

4. No obstant el que es preveu a l'apartat anterior, quan no sigui possible la compensació horària, i sempre que es disposi de l'autorització corresponent, les hores extraordinàries s'abonaran econòmicament, aplicant el percentatge que s'indica a continuació sobre l'import de l'hora ordinària.

Percentatge a aplicar sobre l'Import hora ordinària

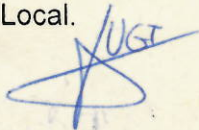
	Percentatge a aplicar sobre l'Import hora ordinària
Hora Extra Ordinària	120%
Hora Extra Nocturna	140%
Hora Extra Festiva	140%
Hora Extra Festiva Nocturna	180%
Hora Extra Festiva Especial	200%
Hora Extra Festiva Especial Incidència	240%

- Festivitats especials i d'especial incidència d'acord amb allò establert a l'article 23.2 de l'Acord de Condicions/Conveni col·lectiu

A la compensació econòmica en concepte d'hores extres s'aplicarà pels anys següents i sense retroactivitat l'increment previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

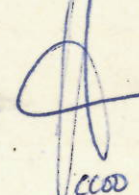
**SISÈ.- JORNADA ANUAL**

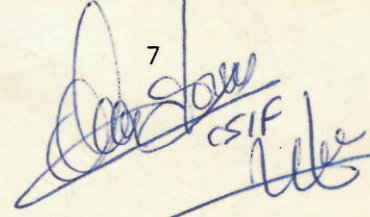
S'acorda establir com a jornada laboral ordinària la jornada de 1547,8 hores anuals per tots els col·lectius de l'Ajuntament de Viladecans, amb excepció dels següents: Policia Local.

 UGT

 CC00

 UGT

 CC00

 CSIF



**Àrea de Serveis generals  
Departament de Recursos Humans i Organització**

La jornada anual als col·lectius que actualment tenen establerta una jornada diferenciada a l'ordinària serà la que es detalla a continuació:

**Conserges Equipaments Educatius**

S'estableix una jornada anual de 1547,8hores amb efectes del dia 31 de desembre de 2021. La diferència de jornada serà aplicada en atenció a la necessitat d'adaptació al calendari docent dels centres educatius.

**Brigada Municipal**

S'estableix una jornada anual de 1547,8hores amb efectes del dia 31 de desembre de 2021. La diferència de jornada diària de 24 minuts, resultant de l'aplicació de la nova jornada anual, serà aplicada a l'hora d'entrada.

**Policia Local**

Aquest col·lectiu té establerta una jornada anual de treball de 1664hores anuals efectives.

Per aquest col·lectiu s'acorda:

**1.- Jornada laboral:**

S'estableix una jornada laboral de 1635 hores efectives pel col·lectiu de la Policia Local, amb efectes del dia 31/12/2021. El calendari anual serà adaptat a aquesta nova jornada, garantint les necessitats del servei, establint una jornada laboral mínima efectiva de 205 dies.

L'adaptació del quadrant a la nova jornada laboral, no suposarà un increment d'hores extres. A aquest efecte, es prendran les mesures de quadrant necessàries, entre elles:

- En els mesos de vacances d'estiu, Nadal i Setmana Santa, el quadrant serà d'un cap de setmana de treball i un de festa (acord ja establert en la aprovació del calendari 3x1).
  - o En cas de necessitats de servei i sempre que el quadrant així ho requereixi, durant aquest període, es podrà distribuir la jornada de treball en setmana de festa i setmana de treball, de tal forma que es treballi de dilluns a divendres a torns de 8 hores, i el cap de setmana, a torns de 12 hores.
- Adaptació del període de vacances d'acord amb l'establert a punt tercer d'aquest apartat (Ampliació temporal del període de gaudiment de vacances)
- Comunicació de les noves peticions i modificacions d'adaptació horària per conciliació, així com les modificacions dels torns de vacances voluntàries fora

UST

CCOO

CCOO

CCOO

8  
CSTP





**Àrea de Serveis generals  
Departament de Recursos Humans i Organització**

dels períodes de juliol i agost, del 1 al 15 d'octubre per tal de poder confeccionar el quadrant horari de l'exercici següent.

**2.- Complement de productivitat:**

Actualment les demandes socials en matèria de seguretat són cada cop més exigents, i la policia local hi juga un paper fonamental, desenvolupant noves funcions, que s'han d'emmarcar en un model de policia de proximitat, un model que desenvolupi una policia més propera, i proactiva, capaç de respondre amb eficàcia als nou reptes plantejats. Una policia que aposti decididament pel desenvolupament competencial de la seva plantilla, per la innovació tecnològica, per l'avaluació dels seus resultats, per la millora contínua, pel compromís del servei, per la cultura preventiva, la mediació i la convivència.

Per altra part, l'actual congelació de plantilles dictades per les Lleis generals de pressupostos, , està exigint en el cos de la Policia local, un sobre esforç per cobrir tots els serveis necessaris, al que hem d'afegir la necessària adaptació.

Per tal d'assolir aquests reptes, que requeriran una adequació de l'estructura i funcionament de l'actual cos de la Policia Local, s'acorda establir un complement de productivitat pels efectius de la Policia local, **amb efectes del dia 1 de gener de 2022**, que haurà d'avaluar l'assoliment dels objectius i reptes fixats

**2.1 Criteris:** Els criteris per establir aquest complement es fixaran atentent als següents principis:

- 1) **Un 25%** atenent a criteris de millora del servei. (Atenent entre d'altres als paràmetres establerts en les dades dels cercles de comparació intermunicipal, al Reglament de la Policia Local de Viladecans, a la implantació del Pla de transformació digital de la Policia, o a les cartes de servei (Aquest complement de productivitat serà avaluat al mes d'octubre i abonat abans de final d'any).
- 2) **Un 25%** atenent a criteris de productivitat individual atenent entre d'altres, al grau d'acompliment de la planificació del servei.(Que serà avaluada i abonada mensualment).
- 3) **Un 50 %** atenent al grau de disminució de l'absentisme que serà abonada mensualment.

Aquest incentiu es meritarà mensualment i no s'abonarà sempre que es donin les següents circumstàncies:

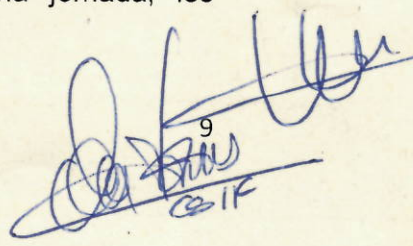
- Absentisme d'una o més jornades al mes.
- Pel còmput d'aquest apartat, es considerarà absentisme d'una jornada, les indisposicions d'una part de la jornada superior o igual al 50% .

 UGT

 CCOO

 UGT

 CCOO

 CEIF



**Àrea de Serveis generals  
Departament de Recursos Humans i Organització**

- No computaran com a hores d'absència als efectes d'aquest incentiu, les que es produeixin per:
  - El permís de maternitat,
  - El permís del progenitor diferent a la mare biològica,
  - El permís prenatal,
  - El permís de lactància,
  - Els accidents de treball,
  - Les hores de crèdit sindical,
  - el permís gaudit per la mort, malaltia greu, accident, hospitalització o intervenció quirúrgica de familiars de primer grau de consanguinitat i afinitat,
  - El permís per situacions de violència de gènere,
  - el permís per canvi de domicili,
  - El permís per matrimoni.
  - El permís per assistència a exàmens regulat a l'art. 29.A.1.e de l'acord de condicions.
  - El permís per deures inexcusables de caràcter públic.
  - El permís per necessitats especials.
- Aquest incentiu de productivitat, fruit d'un interès i compromís compartit per reduir l'índex d'absències en els llocs de treball, objectiu que requereix una continuïtat en els comportaments com a base per a la seva percepció, serà d'aplicació a funcionaris de carrera i interins. Es tindrà dret a l'aplicació de l'incentiu de productivitat en els casos en què es treballi algun dels períodes de meritació de forma completa, no essent possible el fraccionament ni l'acumulació d'un període a l'altre.

Els criteris concrets de l'apartat 1 i 2, s'acordaran en mesa de negociació, i seran aprovats per la Junta de govern local.

Es crearà una comissió paritària de seguiment de l'aplicació dels criteris establerts per la percepció del complement de productivitat, formada per un representant de cadascun dels sindicats integrants de la Mesa General de Negociació i un número similar de representants de la Corporació,

Aquesta Comissió es reunirà a instància de qualsevol de les parts, per analitzar l'aplicació d'aquests criteris.



Àrea de Serveis generals  
Departament de Recursos Humans i Organització

## 2.2.- Import Anual

	complement productivitat	Servei 25%	Individual 25%	Absentisme 50%
Agent	2.623,34 €	655,83 €	655,83 €	1.311,67 €
Caporal	3.041,59 €	760,40 €	760,40 €	1.520,80 €
Sergent	3.374,89 €	843,72 €	843,72 €	1.687,45 €
Sots inspector	3.475,41 €	868,85 €	868,85 €	1.737,70 €
Inspector	4.142,76 €	1.035,69 €	1.035,69 €	2.071,38 €

## 3.- Ampliació temporal del període de gaudiment de vacances

Per tal de poder complir amb els efectius necessaris per prestar el servei, 18 efectius de la Policia Local hauran de gaudir del seu període de vacances fora dels mesos de juliol i Agost. durant l'exercici 2022, i 12 efectius durant l'any 2023.

Aquesta mesura excepcional, té caràcter temporal i serà d'aplicació només pels calendaris anuals dels anys 2022 i 2023.

Aquesta adscripció al període de vacances fora dels mesos de juliol i agost, s'haurà de realitzar en el moment de confeccionar el calendari laboral, obrint-se un període de 15 dies per l'adscripció voluntària.

En cas de no cobrir-se aquests efectius, s'haurà de realitzar l'adscripció seguint un ordre de prelatió acordat en la mesa de calendaris.

En aquests casos i exclusivament pels exercicis 2022 i 2023, serà d'aplicació la prima d'un dia laborable per cada 7 dies naturals, regulada a l'article 28.3 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Viladecans.

## SETÈ.- GAUDIMENT DIES AP I VACANCES

S'acorda la modificació de l'article 26.5 del Conveni col·lectiu/Acord de condicions del personal laboral/funcionari de l'Ajuntament de Viladecans, amb efectes del dia 1 de gener de 2022, segons es detalla a continuació:

Es manté la redacció actual de l'article, afegint:

"De forma excepcional, es podran acumular un màxim de 2 dies d'assumptes propis a períodes de vacances, sempre que es garanteixin les necessitats del servei."

UGT

CCOO

CCOO

CSIF



**Àrea de Serveis generals  
Departament de Recursos Humans i Organització**

**VUITÈ.- FONS ADDICIONAL DESTINAT A FORMACIÓ OFICIAL SUPERIOR**

1.- S'acorda la destinació per part de la Corporació de 20.000€ anuals per formació dels empleats/des relacionada amb el lloc de treball, que es repartirà de forma equitativa entre els sol·licitants que compleixin els requisits establerts.

2.- Es fixaran els requisits per accedir a aquest fons de formació, en base als següents criteris:

- Formació oficial superior: Grau, màster o postgrau o ensenyaments establerts com a prioritats municipals.
- Vinculació directa amb les funcions del lloc de treball d'adscripció o que sigui d'especial interès per la Corporació.
- Acreditació del pagament de la matrícula, en les condicions que es determinin.
- S'establirà com a límit d'import a percebre, un percentatge màxim sobre els crèdits matriculats.
- S'establirà un període de permanència de 5 anys a la Corporació. En cas d'incompliment d'aquest període de permanència, serà exigible el reemborsament dels imports percebuts en aquest concepte.

Aquest punt de l'acord tindrà efectes a partir del dia 1 de gener de 2022.

**NOVÈ.- MODIFICACIÓ ARTICLE 23 DE L'ACORD DE CONDICIONS/CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL FUNCIONARI/LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS**

S'acorda la modificació de l'article 23 de l'Acord de condicions/Conveni col·lectiu, afegint el següent apartat, incloent el factor salarial aprovat per l'acord núm. 15 del Ple de l'Ajuntament de Viladecans de 9 d'octubre de 1997, d'aprovació de taula retributiva de la policia local resultant de la valoració de llocs de treball.

**7.- Plus Cap de Servei**

Quan un agent o caporal realitzi funcions de Cap de Servei de la Policia Local, percebrà el factor salarial següent:

Caporal: 12,81€ per jornada de 8 hores

Agent: 34,45€ per jornada de 8 hores

A aquest factor salarial, s'aplicarà pels anys següents, l'increment previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.



Àrea de Serveis generals  
Departament de Recursos Humans i Organització

**PRÒRROGA DEL CONVENI COL·LECTIU I ACORD DE CONDICIONS DE TREBALL**

Les parts acorden la pròrroga de l'Acord de Condicions de Treball i Conveni Col·lectiu fins al 31 de desembre de 2025, prorrogable per anys complerts si no existeix denúncia expressa per cap de les parts amb una antelació mínima de 3 mesos a la finalització de la vigència.

Qualsevol normativa que modifiqui o doni opció a modificar el règim regulat en aquest acord se sotmetrà a negociació.

Aquests acords resten sotmesos a la normativa vigent i a la seva aprovació pel Ple Municipal. Entraran en vigor l'endemà de la seva aprovació, amb excepció d'aquells punts que estableixin una dates d'efectes posteriors.

En prova de conformitat, i amb les reserves fetes a l'encapçalament, les parts signen el present preacord en el lloc i data a dalt expressats.

Ramon Viader Bosch

Ma Carmen Corrales Baz

Ma José Santos López

Raquel Galindo Espinet

Esteban Galindo López

David Gómez Palomares



Àrea de Serveis generals  
Departament de Recursos Humans i Organització

A handwritten signature in blue ink, with the acronym 'CCOO' written in a smaller font below it.

José Gabriel Tinoco Ortiz

A handwritten signature in blue ink, with the acronym 'CCOO' written in a smaller font below it.

Mónica Sánchez Ramírez

A handwritten signature in blue ink, with the acronym 'CSIF' written in a smaller font below it.

Anna Ma Torres Castany

A handwritten signature in blue ink.

Dolors Tamayo Calvente